



**Завод за јавно здравље Пирот**

18300 Пирот, ул. Кеј бб

**<http://www.zzjzpirot.org.rs>**

Телефон централа: 010/343-994

Факс: 010/343-994

Електронска пошта: zzzzpi@mts.rs

Број рачуна: 840-106661-51

Матични број: 07414285

ПИБ: 100187831

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ**

*30.11.2018.*

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....	5
3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА .....	145
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	167
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..	22
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ.....	212
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	223
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	234
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	27
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	27
11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА.....	28
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	28
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	28
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	29
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА .....	29
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	29
17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	30
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	30
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	32
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА .....	33

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЗАВОДУ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ

Завод за јавно здравље Пирот са седиштем у Пироту, ул. Кеј бб, ПИБ 100187831, МБ 07414285, је основан на територији пиротског округа за обављање здравствене делатности на више нивоа здравствене заштите.

Завод за јавно здравље Пирот је здравствена установа која обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност на територији пиротског округа.

ЗЗЈЗ Пирот основан је 1990 год. као Завод за заштиту здравља Пирот. Одлуку о оснивању донео је Општински фонд здравствене заштите и здравственог осигурања од 17.07.1990 год. (бр. Одлуке 03-39/4).

Почеци Завода везују се за 1936 год. када је подигнута зграда Дома народног здравља, у оквиру којег је формирано бактериолошко-епидемиолошко одељење. Након другог светског рата 1949 год. бактериолошко-епидемиолошко одељење се конституише у нов организациони облик као Санитарно-епидемиолошка станица под управом Министарства народног здравља Народне Републике Србије. Санитарно епидемиолошка станица је 1952 год. добила назив Хигијенски завод.

Законом о здравственој служби и здравственој заштити од 23.06.1961 год. (Сл.гл. НРС бр.22/61) Хигијенски завод као носилац превентивне здравствене заштите прераста у Завод за здравствену заштиту Пирот. У то време Завод је имао 19 запошљених радника.

Закон о здравственој заштити из 1979 год. дефинише Завод као друштвену радну организацију која обавља специјализовану хигијенско епидемиолошку и социјално медицинску делатност. Према овом закону Завод за здравствену заштиту добија нов назив Завод за заштиту здравља. Оснивач је најпре била Општина Пирот до доношења Одлуке о плану мрежа здравствених установа (Сл.гл.бр.50/92) када нови оснивач постаје Влада Републике Србије. До 1990 год. Завод је радио у саставу Медицинског центра Пирот, а потом прераста у самосталну здравствено превентивну институцију.

На основу чланова 46. и 48. Закона о здравственој заштити (Службени гласник РС, бр.107/05) и члана 43. став 1. Закона о влади (Службени гласник РС, бр.55/05 и 71/05-исправка), јуна 2006.год. Завод добија назив Завод за јавно здравље.

Стратегија Завода је перманентно подизање нивоа квалитета услуга Завода за јавно здравље Пирот у области превентивне медицине, промоције здравља и заштите животне средине у Србији са следећим циљевима:

- Обезбеђивање квалитета производа и услуга, ради задовољења захтева, потреба и очекивања корисника, кроз стално праћење и примену рационалних и нових технолошких достигнућа;
- Непрекидно унапређење делатности ради стварања поверења код наших корисника кроз задовољење њихових будућих захтева и превазилажење њихових очекивања;
- Доследну примену и стално унапређивање система квалитета, у складу са законским прописима и захтевима стандарда у свим пословним функцијама и у сарадњи са свим заинтересованим странама – корисницима и добављачима;
- Континуирано подизање нивоа знања, способности и вештина запослених за обављање послова и задатака у оквиру пословних процеса;
- Укључивање свих запослених на стварању међусобног поверења и климе за тимски рад;
- Благовремено и адекватно планирање свих активности;
- Перманентно преиспитивање и побољшање квалитета пословних процеса;
- Освајање тржишта кроз повећање броја склопљених уговора са клијентима;
- Успостављање контроле прихода и трошкова, кроз елиминисање непотребних расхода и оптимизацију трошкова;

Директор Завода и начелници Центара/Службе овлашћени су и одговорни да обезбеде доследно спровођење ове политике кроз укључивање сваког запосленог који даје допринос њеној реализацији.

Политика квалитета прихваћена је од стране руководства и обавезујућа је за све учеснике процеса рада у Заводу.

На основу одредаба члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за објављивање информатора о раду државног органа („Сл. гласник РС“ бр. 57/05), Завод за јавно здравље Пирот сачинио је документ „Информатор о раду“.

Информатор садржи ажуриране податке на дан 30.11.2018. године.

Формат: *Microsoft Word*.

Информатор о раду израђен је ћиричним и латиничним писмом, а на web страници Завода <http://www.zzjzpirot.org.rs> може се наћи ћирилична верзија овог документа.

Штампана верзија текста „Информатора о раду” није сачињена, али се заинтересованом лицу на захтев и уз плаћене трошкове штампања, доставља последња ажурирана верзија.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Организациона структура Завода одређена је Законом о здравственој заштити, Статутом Завода за јавно здравље Пирот, Правилником о организацији и систематизацији послова у Заводу Пирот бр. 863/2 од 22.03.2018. године.

Основна делатност Завода обавља се у оквиру следећих организационих јединица:

**1) Центар за анализу, планирање, информатику, биостатистику и промоцију здравља**

**2) Центар за контролу и превенцију болести;**

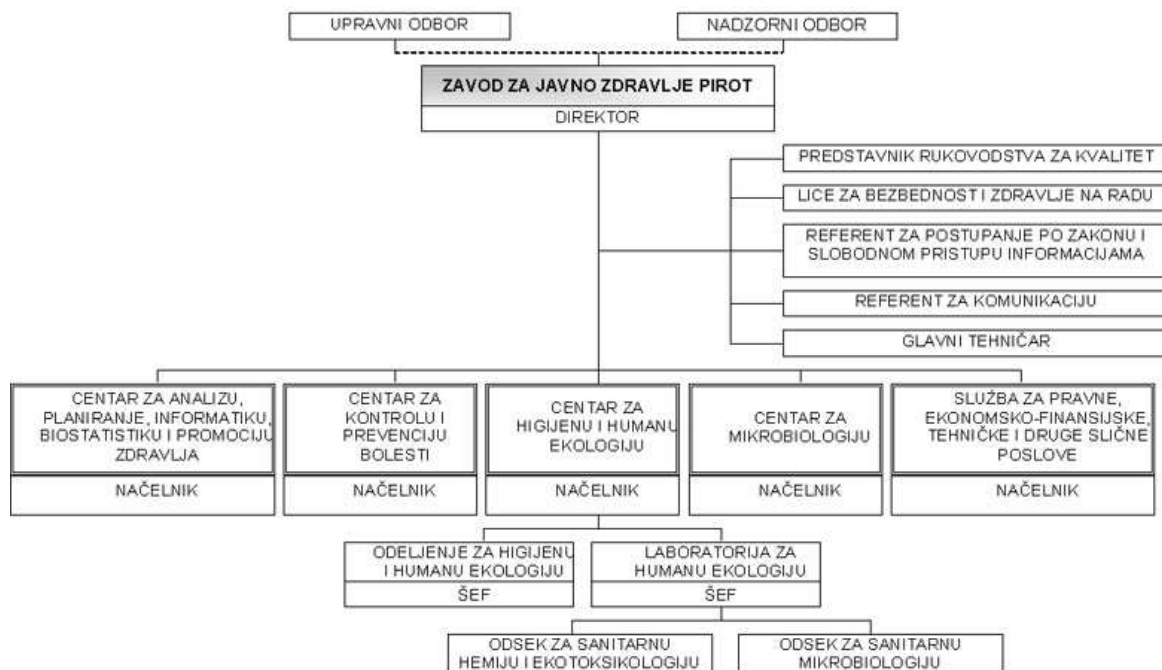
**3) Центар за хигијену и хуману екологију:**

- Одељење за хигијену и хуману екологију
- Лабораторија за хуману екологију
  - Одсек за санитарну хемију и екотоксикологију;
  - Одсек за санитарну микробиологију

**4) Центар за микробиологију:**

**5) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове.**

## ORGANIZACIONA ŠEMA ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVLJE PIROT



### 1) Центар за анализу, планирање, информатику, биостатистику и промоцију здравља

\* прикупљање и обрада прописаних здравствено-статистичких података о здравственом стању становништва, о болестима од већег социјално-медицинског значаја и о раду и развоју здравствене службе Пиротског округа (у даљем тексту: Округ);

- праћење, истраживање и проучавање здравственог стања и здравствене културе становништва и извештавање надлежних органа и јавности о томе, узроке појава и кретања хроничних незаразних болести од социјално-медицинског значаја и анализирање организације, рада и развоја здравствене службе Округа и предлагање мера за њено унапређење;
- праћење и проучавање здравствених проблема и ризика по здравље становништва;
- врше се примењена истраживања у области јавног здравља;

- припремање, праћење и анализирање планова и програма здравствене заштите и здравствене делатности, а нарочито планирање, усмеравање и контролисање спровођења превентивних мера здравствене заштите на Округу;
- прикупљање и обрада података о природном кретању становништва (рађању, умирању и природном прираштају, као и здравственом стању становништва);
- прикупљање података о организацији рада здравствених установа и њеним капацитетима – обезбеђености становништва здравственим кадром и болничким постелима, као и података о степену коришћења услуга здравствене службе;
- координирање, усклађивање и стручно повезивање рада здравствених установа из Плана мреже, за територију за коју је основана;
- учествовање у организацији спровођења спољњег надзора над стручним радом;
- истраживање и проучавање економско-финансијских фактора у вези са здравственом заштитом и радом здравствене службе на Округу;
- учествовање у организацији и спровођењу заједничког медицинског снабдевања на територији Округа;
- учествовање у раду разних стручних тела (одбора, комисија) формираних на територији Округа;
- врши се координација увођења и реализације здравственог информационог система у здравственим установама Округа, односно учествовање у реализацији и имплементацији здравственог информационог система Републике Србије;
- припремање, праћење и анализирање програма васпитања за здравље и усмеравање и контролисање њиховог спровођења у Округу;
- врши се информисање, образовање и обука становништва за бригу о сопственом здрављу и о квалитету животне средине и утицају на здравље људи;
- врши се координативна и стручно-методолошка делатност у области васпитања за здравље;
- обављање низа здравствено-едукативних и здравствено-промотивних акција, као и здравствено-васпитни рад са становништвом;
- учествовање у кампањама, предавањима, семинарима и трибинама;
- сарадња са другим здравственим установама и надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.

## 2) Центар за контролу и превенцију болести:

- евидентирање, обрада и анализа пријављених случајева обољења од заразних и других болести које имају већи социјално-медицински значај;
- континуирано праћење кретања и појаве заразних болести уз периодично извештавање са проценом епидемиолошке ситуације;
- предузимање мера за спречавање, рано откривање, сузбијање и гашење епидемија заразних болести, као и за отклањање штетних последица на здравље проузрокованих елементарним и другим појавама и несрећама;
- откривање и евиденција клицоноштва и надзор над клицоношама до обескличења;
- заштита од импортованих заразних болести, спровођењем епидемиолошког надзора над повратницима из земаља где су регистроване карантинске и тропске заразне и паразитарске болести;
- предузимање или спровођење превентивних мера, рад на раном откривању фактора ризика, рана дијагностика и контрола ефикасности спроведених мера, заразних болести као и болести које се прате кроз рад саветовалишта;
- спровођење здравствено-васпитних активности коришћењем свих метода и средстава здравствено-васпитног рада у локалној заједници;
- успостављање свеобухватног санитарно-хигијенског и епидемиолошког надзора на територији Општине;
- спровођење Програма имунизације становништва против одређених заразних болести, серопрофилактике и вакцинопрофилактике по епидемиолошким индикацијама;
- пружање стручно-методолошке помоћи и координација обавезних имунизација у здравственим установама у Округу;
- обављање контроле извођења имунизације непосредно, увидом на терену;
- успостављање и контрола мониторинга хладног ланца, чувања и транспорта вакцина од произвођача до крајњег корисника;
- централизована набавка и дистрибуција свих вакцина за Округ;
- активан епидемиолошки надзор у циљу спречавања и сузбијања болничких инфекција;
- преглед лица под здравственим надзором (санитарни прегледи);



- организовање, прикупљање, унос, чување, анализа и интерпретација података о оболелима од незаразних болести;
- врше се потребна истраживања у циљу откривања фактора ризика који утичу на појаву незаразних болести;
- вођење популационог регистра за рак;
- вођење популационог регистра за шећерну болест;
- вођење популационог регистра за акутни коронарни синдром;
- планирање, координирање и контролисање спровођења епидемиолошких мера у ванредним ситуацијама, условима рата и масовних епидемија;
- спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације ради сузбијања заразних болести (по епидемиолошким индикацијама) и на захтев корисника;
- примењивање ДДД у свим другим условима који су индиковани, а у циљу заштите здравља људи, животиња, материјалних добара и др.;
- праћење и примењивање иновација у области ДДД;
- учествовање у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника;
- сарадња са другим здравственим установама и надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.

### **3) Центар за хигијену и хуману екологију:**

- праћење, проучавање и анализирање стања и квалитета животне средине и утицаја еколошких фактора на здравље људи;
- праћење и проучавање здравствених проблема и ризика по здравље становништва;
- врше се примењена истраживања у области јавног здравља;
- праћење, истраживање и проучавање утицаја еколошких фактора на здравље становништва Округа, као и хигијенских услова под којим становништво живи и ради и предлагање и спровођење мера за унапређење здравља;

- праћење здравствене безбедности воде за пиће, спровођење надзора и предлагање мера за санацију објеката водоснабдевања;
- врши се испитивање здравствене исправности животних намирница и предмета опште употребе из производње, промета и увоза у складу са Законом и одговарајућим плановима и програмима, односно на захтев инспекцијских органа, произвођача и корисника;
- врши се контрола квалитета вина, ракије и других алкохолних пића, у складу са законом;
- врши се хигијенско-еколошки надзор над објектима за производњу и промет предмета опште употребе;
- врши се унапређење хигијенско-еколошких услова у објектима за боравак деце и омладине и колективне исхране;
- врши се контрола испитивања састава и квалитета површинских и отпадних вода;
- врши се надзор над диспозицијом отпадних материја и предлагање мера за санацију;
- врши се испитивање квалитета ваздуха, амбијента, као и праћење утицаја на здравље популације;
- врши се мерење нивоа буке и спровођење мера за заштиту од буке у комуналној и радној средини у складу са законом;
- учествовање у планирању, координацији и контроли спровођења хигијенских мера у ванредним ситуацијама, условима рата и масовних епидемија заразних болести;
- врши се координативна и стручно-методолошка делатност у области хигијене и заштите човекове средине;
- врше се хемијске и токсиколошко-биохемијске анализе узорака воде за пиће, површинских и отпадних вода, животних намирница, адитива, предмета опште употребе и ваздуха у складу са законом и датим овлашћењима надлежних органа;
- врше се микробиолошке анализе у циљу контроле штетних биолошких агенаса у води, животним намирницама, предметима опште употребе и ваздуха;
- на основу резултата испитивања и обраде истих, врши се процена здравствене безбедности воде, намирница и ваздуха, поцена утицаја на здравље популације са законским прописима и препорукама СЗО;
- врши се контрола биолошке контаминације радних и других површина, посуђа и прибора, руку и радне одеће особља које ради са животним намирницама;

- врши се контрола стерилности материјала и исправности стерилизације у објектима у којима се пружа здравствена заштита;
- учествовање у образовању и стручном усавршавању здравствених радника и сарадника, као и спровођењу курсева за стицање неопходног знања о хигијени животних намирница и личној хигијени лица која раде са животним намирницама у складу са законом;
- праћење и проучавање исхране становништва, обољења и стања која су последица неправилне исхране;
- врши се испитивање енергетске вредности оброка и предлагање мера за правилан енергетски унос;
- предлагање одговарајућих и других мера заштите кроз облике здравствено-васпитног рада у саветовалишту и кампањама;
- сарадња са другим здравственим установама и надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља.

#### **4) Центар за микробиологију:**

- узимање, пријем и обрада биолошког материјала;
- врши се изолација и идентификација бактерија и гљива брисева и пиокултура, уз употребу савремених метода биохемијским и серолошким тестовима, уз обавезно испитивање осетљивости на антимикуробне лекове;
- изолација и идентификација како грам-негативних тако и грам-позитивних кока и бацила из урина, уз испитивање осетљивости на антимикуробна средства;
- врши се изолација и идентификација бактеријских узрочника дијареалног синдрома (салмонела, шигела, кампилобактера, Yер.ентероколитиа, у рутинском поступку, а по потреби и ентеропатогених Е.коли), коришћењем посебних подлога за изолацију као и бихемијским и серолошким поступком за идентификацију;
- преглед ексудата, ликвора и крви на аеробне и анаеробне бактерије;
- обављају се серолошка испитивања крви на луес, инфективну мононуклеозу, бруцелозу;
- одређивање реума фактора;
- имунофлуоресцентна дијагностика;
- дијагностика крвних и цревних протозоа;

- дијагностика цревних паразита;
- дијагностика миколошких обољења коже, длаке и ноктију;
- припрема хранљивих подлога за рад бактериолошких лабораторија.

#### **5) Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове:**

- врше се административни и управно-правни послови из домена радних односа, кадровске евиденције, јавности рада, представљања и утуживања, одбране и противпожарне заштите и послови осигурања имовине и запослених;
- врше се правни послови у смислу израде нацрта и предлога нормативних аката и других докумената које доносе Управни и Надзорни одбор и директор, као овлашћени органи, као и у смислу израде модела уговора и других аката у правном промету;
- врши се надзор и контрола над применом аката донетих од овлашћених органа, налога, наредби и решења директора, контрола радне дисциплине;
- врше се књиговодствени послови: финансијско књиговодство, књиговодство зарада, накнада и других примања, књиговодство ситног инвентара, књиговодство основних средстава и вођење других помоћних евиденција;
- врше се финансијско-оперативни послови: обрачун зарада, накнада и других примања, послови благајне, измирење обавеза према добављачима, фактурисање услуга корисницима, наплата потраживања и др.;
- врше се комерцијални послови: послови набавке и складиштења за све центре и службе;
- врше се планско-аналитички послови;

#### **Контакт подаци:**

**В.Д Директор-а** : Др Елизабета Алексић

Тел: 010/323-155, Факс: 010/343-994

*e-mail:* [elizabetha.aleksic@zzjzpirot.org.rs](mailto:elizabetha.aleksic@zzjzpirot.org.rs)

**Центар за анализу, планирање, информатику, биостатистику и промоцију здравља**

Начелник – Др Драгана Јовановић

Тел.: 010/343-994; локал 105

*e-mail:* [dragana.jovanovic@zzjzpirot.org.rs](mailto:dragana.jovanovic@zzjzpirot.org.rs) [milan@zzjzpirot.org.rs](mailto:milan@zzjzpirot.org.rs)

**Центар за контролу и превенцију болести**

Начелник - Др Радмила Зеџ

Тел.: 010/343-994; локал 122

*e-mail:* [radmila.zec@zzjzpirot.org.rs](mailto:radmila.zec@zzjzpirot.org.rs), [epidemiologija@zzjzpirot.org.rs](mailto:epidemiologija@zzjzpirot.org.rs)

**Центар за микробиологију**

Начелник - Др Гордана Јовановић

Тел.: 010/343-994; локал 112

*e-mail:* [mikrobiologija@zzjzpirot.org.rs](mailto:mikrobiologija@zzjzpirot.org.rs),

**Центар за хигијену и хуману екологију**

Начелник – Др Татајан Видановић

Тел.: 010/343-994; локал 113

*e-mail:* [tatjana.vidanovic@zzjzpirot.org.rs](mailto:tatjana.vidanovic@zzjzpirot.org.rs); [higijena@zzjzpirot.org.rs](mailto:higijena@zzjzpirot.org.rs)  
[ekologija@zzjzpirot.org.rs](mailto:ekologija@zzjzpirot.org.rs) [hemiija@zzjzpirot.org.rs](mailto:hemiija@zzjzpirot.org.rs)

**Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове**

Начелник – дипл. еџц Љиљана Цветковић ,

Тел.: 010/311-779

*e-mail:* [ljiljana.cvetkovic@zzjzpirot.org.rs](mailto:ljiljana.cvetkovic@zzjzpirot.org.rs)

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА ЗАВОДА

Органе Завода, у складу са законом, именује и разрешава Министарство здравља Републике Србије.

#### Управни одбор

Управни одбор је именован од стране Министарства здравља Републике Србије. Има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Заводу, а три су представници оснивача.

Управни одбор врши следеће послове:

- Доноси пословник о свом раду
- Доноси Статут Завода уз сагласност оснивача
- Доноси друге опште акте установе у складу са законом
- Одлучује о пословању Завода
- Доноси програм рада и развоја
- Доноси финансијски план и годишњи обрачун Завода у складу са законом
- Усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода
- Одлучује о коришћењу средстава Завода у складу са законом
- Расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата, за обављање функције директора
- Доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање
- Утврђује цене здравствених услуга које пружа Завод, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање, односно Министарством здравља
- Доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом
- Одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност оснивача
- Именује своје повремене комисије и друга радна тела

- Разматра извештај службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања, као и управљања државном имовином и то најмање два пута годишње
- Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом Завода.

### **Надзорни одбор**

Надзорни одбор је именован од стране Министарства здравља Републике Србије. Има три члана од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- Доноси пословник о свом раду
- Врши надзор над радом и пословањем Управног одбора и директора Завода
- Прегледа периодичне, шестомесечне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
- Врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода
- Обавља и друге послове утврђене законом и статутом.

### **Директор**

Директор се именује на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор здравствене установе. Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурс изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу. На основу предлога ,оснивач у року од 15 дана од дана достављања предлога , именује директора- Решењем Министарства здравља Републике Србије.

Директор Завода врши следеће послове:

- Организује и руководи процесом рада у Заводу за јавно здравље
- Именује руководиоце унутрашњих организационих јединица
- Координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе;
- Доноси Правилник о организацији и систематизацији послова;
- Именује чланове Стручног савета на предлог организационих јединица
- Именује чланове Етичког одбора на предлог Стручног савета
- Спроводи утврђену пословну и здравствену политику

- Одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- Стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада
- Одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима
- Одговоран је за извршење финансијског плана и плана рада, програма рада Завода у складу са законом,
- Доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
- Одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- Утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом
- Врши и друге послове предвиђене законом и Статутом Завода за јавно здравље Пирот.
- Обавља специјалистичку делатност из своје области .

#### **4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

**Порески идентификациони број** Завода за јавно здравље Пирот : 100187831.

**Матични број** Завода за јавно здравље Пирот: 07414285.

Јавност рада обезбеђује се кроз: спровођење јавних расправа и дискусија по указаној потреби; објављивањем свих релевантних докумената и информација на званичној интернет презентацији Завода; позивањем, по потреби, представника ресорног Министарства здравља, органа и организација на састанке и седнице када се ради о питањима виталним за остваривање општег интереса у здравству, одржавањем тематских конференција за медије као и других конференција на које се позивају представници медија, присуство заинтересованих понуђача отварању понуда у поступцима јавних набавки које су објављене у Службеном гласнику Републике Србије и порталу Управе за јавне набавке, обраћањем грађанима по поднетим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и предлоге за решавање одређених питања, конференције за медије и издавање саопштења.

Списак прописа којима се регулише рад Завода за јавно здравље Пирот наведен је у тачки 5. овог Информатора.



#### **4.1 ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) , уређују се права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго, лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упуту поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

#### **4.2 ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ ЗА ПРИСТУПАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Тражилац подноси писмени захтев органу власти за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи податке из става 2. овог члана, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице органа власти дужно је да без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

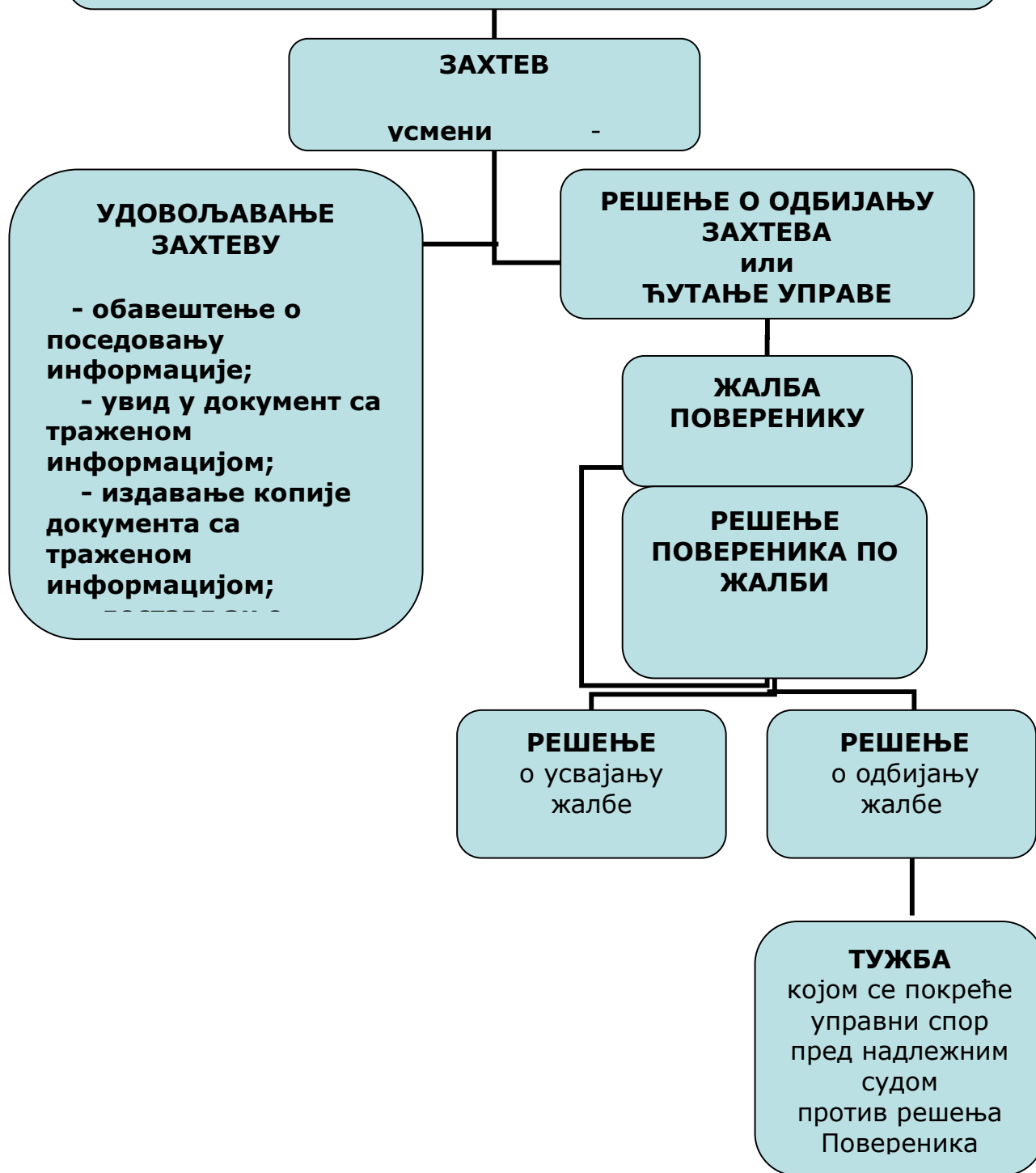
Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, орган власти донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Приступ информацијама орган власти дужан је да омогући и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Орган власти може прописати образац за подношење захтева, али мора размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Орган власти дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена.

# ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА



.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

обавештење да ли поседује тражену информацију;  
увид у документ који садржи тражену информацију;  
копију документа који садржи тражену информацију;  
достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*  
поштом  
електронском поштом  
факсом  
на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_

Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ адреса

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_ други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

## **5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС” бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) у досадашњем периоду Заводу за јавно здравље Пирот упућивани су захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја. Сви поднети захтеви су усвојени и тражиоцима су пружене информације у оквиру надлежности и обиму којим је овај Завод располагао.

Тражиоци информација су од Завода за јавно здравље Пирот, најчешће тражили следеће информације од јавног значаја:

- Податке о водоснабдевању и квалитету вода;
- Статистичке податке о хронично незаразним обољењима;
- Информацију о епидемији тровања храном;
- Податке о квалитету ваздуха;
- Податке мониторинга животне средине за израду научних радова;
- Податке о вакцинама;
- Податке о уједу паса луталица;

## **6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ**

Законом о здравственој заштити уређено је да је Завод за јавно здравље Пирот правно лице са статусом установе која обавља високоспецијализовану, социјално-медицинску, хигијенску и епидемиолошку здравствену делатност на територији Републике Србије.

## **7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

Делатност и обавезе Завода за јавно здравље Пирот произилазе из Закона о здравственој заштити и Статута Завода за јавно здравље Пирот (чл. 136. Закона и чл. 14, чл. 15. Статута).

Завод је здравствена установа која обавља послове промоције здравља, анализе, планирања и организације здравствене заштите и информатике са биостатистиком у здравству, контроле и превенције болести, хигијене и хумане екологије и микробиологије.

Делатност Завода је дефинисана чланом 14. Статута Завода за јавно здравље Пирот.

У оквиру своје делатности Завод, нарочито:

1. прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност;
2. прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва;
3. предлаже елементе здравствене политике, планове и програме са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва;
4. врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу;
5. врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите;
6. планира развој и спроводи стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника;
7. подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система;
8. врши примењена истраживања у области јавног здравља
9. сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва;
10. врши бактериолошке, серолошке, вирусолошке, паразитолошке, хемијске и токсиколошке прегледе и испитивања у вези са производњом и прометом животних намирница, воде, ваздуха, предмета опште употребе, као и у вези са дијагностиком заразних и паразитарних болести;

11. Завод координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из плана мреже за територију за коју је основан;

12. Завод сарађује са другим здравственим установама на територији за коју је основан, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља;

13. обавља послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју за које је основан;

14. врши испитивања нивоа буке у комуналној средини и предлаже мере заштите;

15. обавља и друге послове у складу са законом.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Прописи који уређују област јавног здравља као националне стратегије и програми доступни су на адреси Министарства здравља „Документа”: <http://zdravlje.gov.rs>.

Обим, садржај и начин остваривања права на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге из социјално-медицинске, хигијенско-епидемиолошке, микробиолошке делатности, уређен је Законом о здравственој заштити и Законом о јавном здрављу, подзаконским актима и општим актима Завода за јавно здравље Пирот.

У поступцима одлучивања о правима на превентивне, дијагностичке и друге здравствене услуге, Завод за јавно здравље Пирот примењује и друге законске прописе и подзаконска акта који уређују област јавног здравља.

### Закони

- Закон о евиденцијама у области здравља
- Закон о јавном здрављу
- Закон о санитарном надзору
- Закон о заштити становништва о изложености дуванском диму
- Закон о заштити становништва од заразних болести
- Закон о здравственој заштити
- Закон о управљању медицинским отпадом
- Закон о безбедности хране
- Закон о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе

## Уредбе

- Уредба о интегрисаној превентивној здравственој заштити становништва од хроничних незаразних обољења
- Уредба о националном програму „Србија против рака”
- Уредба о националном програму превенције, лечења и контроле кардиоваскуларних болести у Републици Србији до 2020. године
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције типа „2“ дијабетеса
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака дојке
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције колоректалног карцинома
- Уредба о националном програму превенције и ране детекције рака грлића материце
- Уредба о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине
- Уредба о обиму и садржају здравствене заштите становништва
- Уредба о плану мреже здравствених установа
- Уредба о програму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система
- Уредба о здравственој заштити становништва од шећерне болести
- Уредба о здравственој заштити становништва од заразних болести
- Уредба о здравственој заштити жена, деце, школске деце и студената
- Уредба о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздуху
- Уредба о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха

## Правилници

- Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе
- Правилник о ближим условима за спровођење континуиране едукације за здравствене раднике и здравствене сараднике
- Правилник о имунизацији и начину заштите лековима
- Правилник о медицинској докуменатацији, евиденцијама и извештајима о кадровима, опреми, просторијама и лековима у здравственој установи
- Правилник о начину и поступку спровођења надзора над стручним радом у здравственој делатности
- Правилник о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених и других лица и клицоноша
- Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите
- Правилник о пријављивању заразних болести и других случајева утврђених Законом о заштити становништва од заразних болести
- Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији
- Правилник о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника
- Правилник о условима и начину вођења података о лабораторијским



- испитивањима и о давању обавештења о узрочницима појединих заразних болести
- Правилник о управљању медицинским отпадом
  - Правилник о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада
  - Правилник о хигијенској исправности воде за пиће
  - Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће
  - Правилник о здравственој исправности дијететских производа

## **Одлуке**

-Одлука о мерама за заштиту од ширења заразних болести унутар здравствених установа, других правних лица и предузетника који врше здравствену делатност.

Поред наведених прописа Завод за јавно здравље примењује и прописе из области јавних финансија, рада, заштите и безбедности на раду, прописе који уређују облигационе односе и друге прописе, и то:

## **Закони**

- Закон о буџетском систему
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о облигационим односима
- Закон о јавним набавкама
- Закон о порезу на имовину
- Закон о заштити животне средине
- Закон о заштити од пожара
- Закон о забрани од дискриминације
  
- Закон о платном промету
- Закон о платама у државним органима и јавним службама
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о раду
- Закон о равноправности полова
- Закон о тајности података
- Закон о евиденцијама у области рада
- Закон о мирном решавању радних спорова
- Закон о државним и другим празницима у Републици Србији
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о волонтирању
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Посебни колективни уговор за здравствене установе чији је оснивач Р. Србија

## **Уредбе**

- Уредба о буџетском рачуноводству
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама
- Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Уредба о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања

## **Правилници**

- Правилник о радној књижици
- Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки
- Правилник о отварању понуда и обрасцу за вођење записника о отварању понуда
- Правилник о поступцима јавне набавке мале вредности
- Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач за одређена добра домаћег порекла
- Правилник о критеријумима за образовање комисије за јавне набавке

## **9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕ ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Завод за јавно здравље Пирот осигураним лицима омогућава остваривање права из обавезног здравственог осигурања прописана Законом о здравственом осигурању („Сл. гласник РС”, бр. 107/05 и 109/05) и општим актом за спровођење тог Закона. Врста услуга које пружа Завод за јавно здравље Пирот, објављена је у делу – Услуге које финансира РФЗО (Републички фонд за здравствено осигурање), које су доступне у електронском формату на интернет презентацији Завода.

## **10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Право на здравствену заштиту на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са Законом и подзаконским актима, остварује се на основу оверене исправе о здравственом осигурању (здравствена књижица) и уз упут.

## **11. ПРЕГЛЕД ЗАХТЕВА, ЖАЛБИ И ОДГОВОРА**

Пацијент који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника здравствене установе, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада, директору Завода за јавно здравље Пирот и Канцеларији за заштиту права пацијената.

Канцеларија за заштиту права пацијената града Пирота обавештава пацијенте која су њихова права и како могу да их остварују и поступа по усменим и писаним приговорима, а надлежност јој је на читавој територији пиротског округа.

Канцеларија за заштиту права пацијената за пиротски округ са пацијентима ради сваког радног дана од 12,00-14,00 часова. Савет или информацију о својим правима можете затражити у назначеним данима.

Саветник за заштиту права пацијената је: Саша Игић , дипл. правник

Градска управа града Пирота, Одељење за ванпривредне делатности, Град Пирот,

ул. Српских владара бр.82, канцеларија бр.12.

тел. 010/305-512.

## **12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА**

Финансијски извештаји Завода доступни су у електронском формату на интернет презентацији Завода.

## **13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

План јавних набавки доноси Управни одбор Завода, за сваку годину. Планови јавних набавки налазе се на сајту Завода, у делу где се налазе финансијски извештаји. Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки уредно се шаљу Управи за јавне набавке, која их и објављује на свом Порталу. На овом месту Завод оглашава и све јавне набавке, по поступку предвиђеном Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012).

## **14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ**

Завод за јавно здравље Пирот није примао државну помоћ.

## **15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Заводу за јавно здравље Пирот примењују се прописи којима се уређује рад, односно Закон о раду, Закон о платама у државним органима и јавним службама и Уредба о коефицијентима за обрачун плата запослених у јавним службама. Финансијски извештаји са информацијама о исплаћеним зарадама запосленима објављени у делу – Финансијски планови и извештаји и на интернет презентацији Завода доступни су у електронском формату.

## **16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА**

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права. Евиденција средстава рада врши се у складу са прописима који уређују буџетски систем. Вредност основних средстава објављена у делу – Финансијски планови и извештаји који су доступни у електронском формату на интернет презентацији Завода.

## **17. ПОДАЦИ О НАЧИНУ И МЕСТУ ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Носачи информација којима располаже Завод, настали у његовом раду или у вези са његовим радом, чувају се:

- архива са предметима чува у оквиру зграде Завода за јавно здравље, ул. Кеј бб

- финансијска документација и друга службена документација за потребе Завода, чува се у Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, као и у архиви Завода.
- електронске базе података чувају се на серверима.

## **18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Завод за јавно здравље Пирот располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом свих организационих јединица, а одређене су делокругом рада Завода, као и информацијама о запосленима.

Носачи информација су:

- Записници са седница Управног одбора и Надзорног одбора
- Одлуке Управног одбора и Надзорног одбора
- Извештаји о раду Завода
- Архива Завода
- Базе података.

Архивска књига регистратурског материјала је акт Завода, на основу кога се утврђују:

- Документација која представља архивску грађу Завода и као таква се чува трајно
- Рокови чувања документације односно регистратурског материјала после чијег истека се излучује и уништава, уз сагласност Архива Пирот је као безвредни регистратурски материјал.

Класификација регистратурског материјала и утврђивање рокова њиховог чувања извршена је на основу Уредбе о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања („Сл гласник РС”, бр. 44/93).

У оквиру информационог система Завода подаци се чувају у базама података.

Завод има у поседу следеће базе података:

- База организационе структуре здравствених установа из Плана мреже здравствених установа у пиротском округу
- База кадрова – регистар лица запослених у здравственим установама из Плана

- мреже здравствених установа у пиротском округу
- База медицинске опреме од националног значаја
  - База – потврда о смрти (лични подаци умрлог лица – датум и час смрти/налажења леша, место наступања смрти, порекло смрти, да ли је тражена обдукција, подаци о насилној смрти, подаци о узроку смрти, и др)
  - База – пријава рођења (лични подаци новорођенчета – ЈМБГ, пол, датум и час рођења, телесна маса и висина детета, гестациона старост, видљиве урођене аномалије, подаци о родитељима, број ранијих порођаја и прекида трудноће; подаци о порођају, компликацијама и сл; стање (оцена) детета; стање детета и мајке при испису и датум исписа мајке и детета)
  - База побачаја (лични подаци жене, недеља трудноће, категорија прекида трудноће, број живорођене деце и број побачаја пре последњег прекида трудноће, и др)
  - База података о раду ванболничких здравствених установа (здравствени радници и сарадници према стручној спреми, немедицински радници, врсте посета, врсте пружених услуга)
  - База података о раду болничких здравствених установа (здравствени радници и сарадници према стручној спреми, немедицински радници, постеље, исписани болесници, умрли, дани лечења)
  - База података о лицима на болничком лечењу (лични подаци пацијента, упутна дијагноза, основни узрок хоспитализације, спољни узрок повреде, пратеће дијагнозе, процедуре, број дана хоспитализације, и др)
  - База података о утврђеним обољењима, стањима и повредама
  - База података о показатељима квалитета здравствене заштите
  - База података о задовољству корисника услуга здравствене заштите
  - База података о задовољству запослених у здравственим установама из Плана мреже здравствених установа у пиротском округу
  - База података оболелих/умрлих од заразних болести
  - Регистар за рак
  - Регистар за акутни коронарни синдром
  - Регистар за дијабетес

- База података о испитивању намирница, флашираних вода и предмета опште употребе (врсте намирница и флашираних вода, односно предмета опште употребе који се анализирају; врсте извршених прегледа-анализа и резултати обављених анализа)
- База микробиолошких прегледа пацијената

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Завод за јавно здравље омогућава приступ свим информацијама од јавног значаја којима располаже, насталим у раду или у вези са радом, а односе се на оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Завод за јавно здравље, на основу Закона, неће тражиоцу омогућити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предкривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређен поступак, или фер поступање и правично суђење
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом које претежу над интересом за приступ информацији
- повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако може поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, не наводећи разлоге тражења информација. Подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Завода, може се извршити:

- у писаној форми, на адресу:  
Завода за јавно здравље Пирот  
Ул. Кеј бб, 18 300 Пирот
- усмено, путем записника у Заводу за јавно здравље, у току радног времена Завода, сваког радног дана од 8 до 14 сати,
- факсом, на број 010/343-994
- у електронској форми, на е-mail: [zzzzpi@mts.rs](mailto:zzzzpi@mts.rs).

Образац захтева дат је у електронској форми на страни 20 овог Информатора. Захтев мора да садржи назив органа (установе) име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Уколико захтев не садржи наведене податке, а тражилац информације исти не допуни ни у накнадном року, Завод ће захтев одбацити као неуредан.

Завод је дужан да, без одлагања (а најкасније у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације од дана пријема захтева), тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан и врши се у просторијама Завода.

Накнада трошкова врши се за издавање копије докумената, а на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Сл. гласник РС”, бр. 8/06).