

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ
Број: 2441
Дана: 13.09.2017год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка новог путничког возила за службену
употребу**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.2/17

Укупан број страна 36

септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр.2/17 деловодни број: 2439 од 13.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности бр. 2/17 деловодни број: 2440 од 13.09.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка новог путничког возила за службену употребу ЈНМВ бр.2/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац којим се доказује пословни капацитет
XI	Образац меничног овлашћења
XII	Изјава о достављању бланко менице

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив и адреса наручиоца: ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ, Ул. Кеј бб

Матични број: 07414285

ПИБ: 100187831

Интернет страница: zzzzpi@mts.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/17 су добра - Набавка новог путничког возила за службену употребу

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Мирослав Јовановић, 069/3452117

Е-mail адреса: zzzzpi@mts.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 2/17 су добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу

- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 34110000 - Путнички аутомобили. Јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке обухвата набавку путничког возила, према следећој спецификацији:

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.

- Понуђач мора да понуди потпуно ново путничко возило. Под термином "ново путничко возило" подразумева се некоришћено путничко возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.

- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика путничког возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац путничког возила.

- У овом техничком опису наводе се само карактеристике путничког возила које су од примарне важности за наручиоца.

- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.

- Понуђач уз понуду доставља и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача или генералног увозника.

- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача.

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
	Ново путничко возило не старије од 2016. год. производње	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Врста каросерије – лимузина 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Број врата: 4 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Мотор: 4 цилиндра 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Еуро норма мотора: минимално еуро 6 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Запремина мотора: од 1350ccm до 1400 ccm 	
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Мењач 6 брзина+рикверц 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Погонско гориво безоловни бензин 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Мануелни клима уређај 	
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Мерач притиска у гумама 	
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Даљинско откључавање/закључавање врата 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Аутоматско отварање пртљажника 	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • ABS,ESP 	
13.	<ul style="list-style-type: none"> • Подесив серво волан 	
14.	<ul style="list-style-type: none"> • Резервни точак пуних димензија 	
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Електрични подизачи предњих прозора 	
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Сензор за не везивање појаса 	
17.	<ul style="list-style-type: none"> • Подешавање фарова по висини 	
18.	<ul style="list-style-type: none"> • Радио уређај VP1са USB и AUX са Bluetooth-ом без CD-а 	
19.	<ul style="list-style-type: none"> • Сензор мерења спољне температуре 	
20.	<ul style="list-style-type: none"> • Боја:бела 	

21.	<ul style="list-style-type: none"> • Челичне фелне 16“ 	
22.	<ul style="list-style-type: none"> • Светла за маглу 	
23.	<ul style="list-style-type: none"> • Паркинг сензори позади 	
24.	<ul style="list-style-type: none"> • Хромиране ручице 	
25.	<ul style="list-style-type: none"> • Трећи наслон за главу позади 	
26.	<ul style="list-style-type: none"> • Седиште возача подесиво по висини 	
27.	<ul style="list-style-type: none"> • Дељива задња клупа 	
28.	<ul style="list-style-type: none"> • Команде на волану за Bluetooth 	
29.	<ul style="list-style-type: none"> • Команде на волану за радио-само за АТ верзију 	
30.	<ul style="list-style-type: none"> • Електроподесиви ретровизори у боји возила са функцијом одмрзавања 	
31.	<ul style="list-style-type: none"> • Утичница 12V 	
32.	<ul style="list-style-type: none"> • Предњи Air bag за возача и сувозача 	
33.	<ul style="list-style-type: none"> • Бочни Air bag-ови и бочни Air bag-ови за главу 	

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја; (понуђач доставља приликом испоруке возила)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава услов у погледу **финансијског капацитета** да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2014. и 2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода;
- 2)
 - 2.1 да испуњава услов у погледу **пословног капацитета** да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) остварио укупан промет од испоруке путничких возила у износу од минимум 9.000.000,00 динара без пореза на додатну вредност
 - 2.2 да је понуђач овлашћен од стране произвођача или генералног дистрибутера добара која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије;
- 3) да испуњава услов у погледу **кадровског капацитета** да има најмање 5 запослених у радном односу у складу са одредбама Закона о раду, на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из

предмета набавке.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Образац 3.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке новог путничког возила за службену употребу **ЈНМВ бр. 2/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона).

Место: _

Датум: _

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3.1.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку набавке новог путничког возила за службену употребу **ЈНМВ бр.2/17**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад,а заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона).

Место: _

Датум: _

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) **Финансијски капацитет** – Доказ о бонитету – БОН ЈН, способност измиривања обавеза у року која, поред кредитне способности, обухвата и општу материјалну способност и позицију на тржишту који издаје Агенција за привредне регистре

2) **Пословни капацитет**

Доказ је потврда од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима и списком референтних наручилаца – купаца (на обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу који мора садржати све елементе као дати образац, а којим се доказује да је у последње три пословне године испоручивао путничка возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД без ПДВ-а (Образац Х); или неовереном копијом уговора закљученим са другим наручиоцима о испоруци возила којим се доказује да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) испоручивао возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД без ПДВ-а; У случају да понуђач доставља као доказ неоверене фотокопије уговора наручилац задржава право да тражи на увид потписане и оверене отпремнице од стране референтног наручиоца или записник о извршеној испоруци возила којима доказује да је возило испоручено.

Доказ да је понуђач овлашћен од стране произвођача добара или генералног дистрибутера која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије је неоверена копија овлашћења произвођача или генералног дистрибутера за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке;

3) **Кадровски капацитет** - Доказ да има ангажованих 5 (пет) радника запослених у складу са одредбама Закона о раду на пословима управљања, администрирања и логистике возилима је неоверена копија обрасца МА или други одговарајући образац из кога се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно) или неовереном копијом уговора о раду, уговора о делу (напомена: уговор о делу може само за делатности ван делатности послодавца, у истој делатности не може бити доказ радног ангажовања), или неком другом врстом уговора о ангажовању радника из које се види на којим пословима су радници ангажовани.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ

са знаком: „Понуда за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу ЈНМВ бр.2/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до **21.09.2017** године до **13:00** часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана **21.09.2017** године у **13:15** часова на адреси: Ул.Кеј бб Пирот

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.
- Модел уговора (попуњен)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Доказ о бонитету који издаје АПР
- Референтну листу или неоверену копију уговора
- МА образац за минимум 5 (пет) радника или неоверена копија уговора о раду, делу или др.
- Каталог, односно документарни материјал за возило из којих може недвосмислено да се утврде тражене карактеристике.
- Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача
- Неоверена копија овлашћења произвођача или генералног увозника за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке
- Изјава о достављању бланко менице за добро извршење посла (Образац XII)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ, Ул.Кеј бб са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу, **ЈНМВ бр.2/17- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу, **ЈНМВ бр.2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу, **ЈНМВ бр.2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу, **ЈНМВ бр.2/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши по извршеној испоруци, најдаље у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре наручиоцу, уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач даје гаранцију у минималном трајању од 2 (две) године на испоручена добра.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добра може бити максимално 15 дана од дана потписивања уговора обеју уговорних страна.

Место испоруке: продајни објект понуђача.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sera.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzszs.gov.rs. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења:

1. изјаву о достављању менице за добро извршење посла;

Уз закључење уговора, понуђач (продавац) је у обавези да достави:

1. једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока свих уговорних обавеза понуђача.

Напомена: Меница за добро извршење посла треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – Образац XI у конкурсној документацији), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (меница за добро извршење посла).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на: zzzzpi@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.2/17**”. Указивање на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом „Захтев за отклањањем уочених недостатака и неправилности у конкурсној документацији, **ЈНМВ бр.2/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу

контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Резервни елемент критеријума „Најнижа понуђена цена“: Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача која је прва приспела код Наручиоца.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено

доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zzzzpi@mts.rs или факсом на број: 010/343-994, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 6.1.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – Набавка новог путничког возила за службену употребу, ЈНМВ бр.2/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара:
Набавка новог путничког возила за службену употребу, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2017.год.

Попуњавати само празна поља:

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	Плаћање се врши по извршеној испоруци, најдаље у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре наручиоцу, уплатом на рачун понуђача.
<i>Рок важења понуде</i>	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.
<i>Рок испоруке</i>	Рок испоруке добра може бити максимално 15 дана од дана потписивања уговора обеју уговорних страна.
<i>Гарантни период</i>	Понуђач/добављач даје гаранцију у минималном трајању од 2 (две) године на испоручена добра.
<i>Место и начин испоруке</i>	Продајни објекат понуђача

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образак понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: Набавка новог путничког возила за службену употребу, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2017. године, достављамо Вам:

1	2	3	4	5	6
Ред. Бр.	Назив добара / дописати назив произвођача	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
			Укупно	(РСД)	(РСД)
01	Ново путничко возило за службену употребу	ком	1		
02.				УКУПНО без ПДВ-а	
03.				ПДВ %	
04.				УКУПНО са ПДВ-ом	

Укупно без ПДВ-а и словима: _____

Укупно са ПДВ-ом и словима: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити

носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- У ред 02 поново уписати износ без ПДВ-а,
- У ред 03 уписати износ ПДВ-а
- У ред 04 поново уписати цену са ПДВ-ом

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
Набавка новог путничког возила за службену употребу

Закључен дана _
између:

ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ,
са седиштем у ПИРОТУ, ул. Кеј бб
ПИБ 100187831,
Матични број 07414285

Број рачуна: 840-106667-33 ,
које заступа: др Елизабета Алексић, в.д. директор (у даљем тексту **КУПАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:

ЈНМВ бр.2/17

Број и датум одлуке о додели уговора:..... Понуда изабраног
понуђача бр. _____ од _____ 2017.год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја новог путничког возила за службену употребу, комада: 1, у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведена код Купца бр. _____ од _____ године, Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра у складу са својом понудом, и Техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена путничког возила из става 1. овог члана подразумева све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца на територији Републике Србије.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора обеју уговорних страна испоручи овлашћеном лицу Купца једно путничко возило и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, преда документа која прате возило о чему ће се сачинити записник.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За испоручено добро, Продавац даје Купцу гаранцију према условима из Понуде а која износи _____ године на ново путничко возило.

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема возила из члана 3. овог Уговора, односно 5 (пет) радних дана након писменог обавештења од стране Продавца да је путничко возило спремно за пријем (пет дана од датума са доставнице), уколико пријем није извршен кривицом Купца.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши по извршеној испоруци, најдаље у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре наручиоцу, уплатом на рачун понуђача.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

За добро извршење посла, Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора Купцу достави једну бланко сопствену меницу у износу од 10% од укупне вредности добра без ПДВ-а из члана 2. овог Уговора.

- Меница је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету («Службени гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. Гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), која траје 30 дана дуже од рока извршења свих уговорних обавеза.
- Потврда о регистрацији менице.
- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, после објаве позива за подношење понуда
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорних обавеза понуђача.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те

ОКОЛНОСТИ.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је временски ограничен и закључује се на период до коначне реализације односно испоруке предметног добра.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном одређује се месна надлежност суда.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) примерка за Продавца и 2 (два) примерка за Купца.

за Купца

за Продавца

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке новог путничког возила за службену употребу, ЈНМВ бр. 2/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца-купца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку добара путничких возила у укупној вредности од _____ словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци добра (ЈНМВ бр.2/17) и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца 1	Вредност испоручених добара 2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац може копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ
Седиште: ПИРОТ, Ул. Кеј бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ, Ул. Кеј бб Пирот, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ бр.2/17, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од рока извршења свих уговорних обавеза.

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ, Ул. Кеј бб Пирот, као Поверилац, у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да Дужник не изврши обавезе по уговору.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Набавка новог путничког возила за службену употребу

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр.2/17

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорних обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.