

ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ
Број:1601
19.06.2015. године
П И Р О Т

Завод за јавно здравље Пирот

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

ЈНМВ БР.3/15

**НАБАВКА ЈЕДНОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА
ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ**

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда је: 30.06.2015. године до 11:00 часова

Отварање понуда ће се обавити: 30.06.2015. године у 11:15 часова

ЈУН, 2015. године

Редни број јавне набавке мале вредности: 3/15

Број одлуке о покретању поступка: 1591

Датум одлуке о покретању поступка: 19.06.2015. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА НАБАВКА ЈЕДНОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ“ЈНМВ БР.3/15

Набавка добара – **Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот (шифра из Општег речинка ЈН– 34110000 - Путнички аутомобили).**

Завод за јавно здравље Пирот (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку бр.1591 од 19.06.2015. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ бр. 3/15 – Набавка једног возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/2012).

Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за набавку добара – **Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот, по следећем:**

- испоруку једног путничког возило са бензинским, четвороцилиндричним мотором, са 16 вентила запремине између 1000 и 1300 ccm, који испуњава Еуро 5 норме о емисији издувних гасова, снаге минимално 50 kw;
- возило треба да поседује мануелни петостепени или шестостепени мењач;
- просечна потрошња возила (комбинована возња у режиму град – отворени пут) према декларацији произвођача треба да износи највише 6,5 литара бензина на 100 километара;
- возило треба да поседује мануелни или аутоматски клима уређај;
- возило треба да поседује електро серво уређај;
- возило треба да има уграђен ABS и ESP.

Напомена:

- **Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**
- **У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.**
- **Уз понуду обавезно приложити доказ о испуњењу стандарда ИСО 9001.**

- Понуђач је у обавези да уз понуду приложи оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге произвођа, из којих се недвосмислено може утврдити испуњавање наведених захтеваних карактеристика возила.
- Оригинални технички описи, брошуре или каталози могу бити и на енглеском језику и у истим се морају видно обележити захтеване техничке карактеристике возила које је предмет ове набавке.
- Доказ да је понуђач овлашћени дистрибутер возила.
- Понуђач је у обавези да уз достави списак овлашћених сервиса за понуђено возило на територији Србије.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ СВЕ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНО, ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА!

Јавна набавка се финансира из сопствених средстава Наручиоца, а у складу са Планом јавних набавки Наручиоца за 2015. годину .

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, у даљем тексту: Закона). Испуњеност услова из наведеног члана, Понуђач доказује писменом изјавом да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу испуњава услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Предмет јавне набавке мале вредности је ближе одређен у конкурсној документацији.

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу.

Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица.

Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора да „избели“, а место исправке мора да парафира и овери.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Понуде се подnose непосредно код административно-техничког секретара Завода или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 30.06.2015. године до 11:00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Радно време Завода за јавно здравље Пирот је од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин: Адреса Наручиоца: Завод за јавно здравље Пирот 18300 Пирот, ул. Кеј бб, са видном назнаком „**НЕ ОТВАРАЈ**” - Понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. 3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца: Завод за јавно здравље Пирот, улица Кеј бб, 18300 Пирот, дана **30.06.2015. године у 11:15 часова.**

Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда. Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблагоприятном, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Лица за контакт и информације: за техничке спецификације Мирослав Јовановић, возач Завода на тел:010/343-994, а за поступак јавне набавке Сузана Видановић на тел:010/305-394.
Факс 010/343-994, Е-маил: zzzzpi@open.telekom.rs

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр. 3/15 – **Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности покренута је у складу са Планом јавних набавки за 2015. годину

Спецификација добра за јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр.3/15 – **Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

- *Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене,*
- *У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужином роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље по времену пристизања понуде.*
- *Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.*
- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку*

понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

Сматраће се да понуда има битне недостатке и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не достави све захтеване Обрасце, доказе и прилоге из конкурсне документације;
- 2) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку ;
- 3) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) понуђач није доставио захтевано средство обезбеђења;
- 5) је понуђени рок важења понуде, другачији од захтеваног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 – Подаци о понуђачу,
2. Попуњен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
4. Попуњен Образац бр. 4 – Образац изјаве понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
5. Попуњен Образац бр. 5 – Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине.
6. Попуњен Образац бр. 6 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;
7. Попуњен Образац бр. 7 – Захтевани пословни капацитети,
8. Попуњени Образац бр. 8 – Образац техничке спецификације са структуром цене
9. Попуњен Образац бр. 9 – Обрасци Понуда (Комерцијални подаци понуде)
10. Попуњен Образац бр. 10– Модел уговора
11. Попуњен Образац бр. 11 – Образац Меничног овлашћења и упутство за попуњавање менице (Понуђач је у обавези да у складу са условима конкурсне документације уз менична овлашћења достави тражену документацију)

Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца .

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа.

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код банке, је обавезно ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ који је депонован на депо картону, и ОП образцу, у случају да понуђач располаже са више печата.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.
- в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и испоруку добра.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа (оверена од пословне банке) (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 15 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

- а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).
- б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду непосредно код административно-техничког секретара Завода или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време Завода за јавно здравље је од 07,00 до 14,00 часова сваког радног дана.

Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда. Понуђач који је самостално поднео понуду не може у другим понудама да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. **Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Завод за јавно здравље Пирот улица Кеј бб, 18300 Пирот., са видном назнаком „НЕ ОТВАРАЈ“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добара, ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблаговремену понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се у просторијама Завода за јавно здравље Пирот, дана 30.06.2015. године у 11:15 часова. Понуђачи који су поднели понуду могу присуствовати отварању понуда и учествовати у поступку отварања, уколико поднесу овлашћење за учешће у поступку отварању понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

Учешће подизвођача

-Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

-Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

-Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.

-Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

-Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде

-Понуду може поднети и група понуђача.

-Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

-Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Начин и услови плаћања:

Плаћање се врши у року од 30 дана од дана квантитативног и квалитативног пријема опреме који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача добара.

Гарантни рок

Гарантни рок за добро које је предмет јавне набавке не може бити краћи од пет година или 100.000 пређених километара (алтернативно, до догађаја који наступи раније), у складу са Општим условима продавца и Изјавом о гаранцији која се предаје наручиоцу након квалитативног пријема који се констатује Записником о примопредаји добра које потписују овлашћена лица Наручиоца и изабрани понуђач.

Техничка подршка и сервис у гарантном року је обавезан.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од дана ступања на правну снагу Уговора, а место испоруке је адреса Наручиоца. Уколико је у понуди наведен дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Квантитативни и квалитативни пријем

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке опреме, на локацији Наручиоца.

Пријем ће се вршити провером примљеног возила и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Ако се установи да је возило оштећено, или ако део опреме (према спецификацији) недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 15 календарских дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке возила, код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности и проверу техничких карактеристика предметног возила са пратећом опремом која је наведена у техничкој

спецификацији. Ово подразумева и пуштање у пробни рад возила од стране стручног лица Наручиоца.

Ако су резултати тестова и прегледа у складу са техничким захтевима Наручиоца саставиће се Записник о примопредаји.

У случају да возило и пратећа опрема не задовољава техничке норме и услове из Уговора Понуђач је дужан да у року од 15 дана отклони све недостатке. За свако прекорачење рока Понуђач ће плаћати пенале, у складу са одредбама Уговора.

Начин означавања поверљивих података

-Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

-Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

-Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

-Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

-Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

-Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

-Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.

-Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

-Цена понуђена за наведено добро је фиксна и не може се мењати.

Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за **ЈНМВ бр.3/15 –**

Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот

Пожељно је питања послати на е-mail адресу: zzzzpi@open.telekom.rs

-Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 14,00 сваког радног дана биће одштампана и заведена код административно-техничког секретара Завода истог

дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 14,00 па до 07,00 наредног дана, суботом, или недељом биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

-Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

-Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

-Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

-Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

-Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

-Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

-Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Захтев за заштиту права

-Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.

-Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

-Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

-Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом(на e-mail zzzzpi@open.telekom.rs), факсом или препорученом поштом са повратницом.

-Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

-Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и то до 15 часова.

-После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

-О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

-Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може, сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности добара ЈНМВ бр. 3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот		
Назив Понуђача:		
Адреса Понуђача:		
Одговорно лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон за контакт:		
Електронска пошта:		
Текући рачун:		
Матични број понуђача:		
ПИБ понуђача:		
Датум: _____2015.год.	М.П.	Потпис одговорног лица _____

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности Јавна набавка мале вредности добара ЈНМВ бр. 3/15 –
Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку вредности добара **ЈНМВ бр. 3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот** Наручиоца Завода за јавно здравље Пирот .

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 39. став 3. и 6. а везано за чланове 26. и 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;
- да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;
- да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава
- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.
- Под повезаним лицима у смислу ове изјаве, а у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. Закона, сматрају се: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Дана:_____2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124 од 29.12.2012. године) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА, ЈНМВ БР.3/15 НАБАВКА
ЈЕДНОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА
ЗА ПОТРЕБЕ ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ПИРОТ**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности добара **ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот.**

Овим изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Захтевани пословни капацитети

1. Поседовање важећег ISO 9001:2008 стандарда

Услов за исправност понуде је да понуђач поседује важећи наведени стандард или стандард који одговара наведеном, уколико је издат од других акредитованих институција.

Наведени стандард доставља се у неовереној копији.

Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понуду ће одбити као неисправну.

Дана: _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРЕКТЕРИСТИКЕ ПУТНОГ ВОЗИЛА	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛ.	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ПДВ	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ	ПРОИЗВОЂАЧ
-бензински, четвороцилиндрични мотор, са 16 вентила запремине између 1000 и 1300 ccm, који испуњава Еуро 5 норме о емисији издувних гасова, снаге минимално 50 kw; -возило треба да поседује мануелни петостепени или шестостепени мењач; -просечна потрошња возила (комбинована возња у режиму град – отворени пут) према декларацији произвођача треба да износи највише 6,5 литара бензина на 100 километара; -возило треба да поседује мануелни или аутоматски клима уређај; -возило треба да поседује електро серво уређај; -возило треба да има уграђен ABS и ESP.	ком.	1				
УКУПНО РСД БЕЗ ПДВ						
ПДВ ____%						
УКУПНО РСД СА ПДВ						

Датум: _____ 2015.год.

М.П

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.
- Уз понуду обавезно приложити доказ о испуњењу стандарда ИСО 9001.
- Понуђач је у обавези да уз понуду приложи оригиналне техничке описе, брошуре, или каталоге произвођа, из којих се недвосмислено може утврдити испуњавање наведених захтеваних карактеристика возила.
- Оригинални технички описи, брошуре или каталози могу бити и на енглеском језику и у истим се морају видно обележити захтеване техничке карактеристике возила које је предмет ове набавке.
- Доказ да је понуђач овлашћени дистрибутер возила.
- Понуђач је у обавези да достави списак овлашћених сервиса за понуђено возило на територији Србије.

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ НЕ ДОСТАВИ СВЕ ПРЕТХОДНО НАВЕДЕНО, ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА!

Образац бр. 9

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности за достављање понуда за јавну набавку ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот , достављамо вам следећу:

ПОНУДУ број _____

а) самостално

б) заједничка понуда
(заокружити одговарајуће)

ц) са подизвођачем

1.Комерцијални подаци понуде - Цена

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ ____ %	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

- Рок испоруке је _____ (не дуже од 30) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.
- За извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима _____) подизвођача (уписати број и назив подизвођача) _____.
- Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.
- Важност понуде износи ____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).
- Гарантни рок за возило које је предмет јавне набавке је _____ (не може бити краћи од пет година) или _____ (не може бити мањи од 100.000 пређених километара) .

Датум: _____

М.П.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене:

- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са краћим роком испоруке, даље по времену пристизања понуде.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У Г О В О Р

ЗА НАБАВКУ ЈЕДНОГ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ

Завода за јавно здравље Пирот

(по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр.3/15)

НАРУЧИЛАЦ: Завод за јавно здравље Пирот са седиштем у Пироту, улица Кеј бб, МБ:07414285, ПИБ:100187831, рачун 840-106667-33 код Министарства финансија, Управа за трезор, Филијала Пирот, кога заступа в.д.директор-а др Елизабета Алексић (у даљем тексту: „Купац“) и

ПОНУЂАЧ: _____, МБ: _____,
 ПИБ: _____, број рачуна _____,
 кога заступа директор _____
 (у даљем тексту: „Продавац“)

Уговорне стране констатују:

да је Наручилац на основу чл. 32. ст. 1 тач. 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности добара **ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**

- да је Понуђач дана _____.2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од 2015. године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2015. године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____.2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Понуђача _____ за испоруку добра захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добра бр. **ЈНМВ бр. 3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

- цена набавке добра - **ЈНМВ бр. 3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот** из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од _____ динара,
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,
- укупна уговорена цена износи: _____ динара
(словима: _____ динара).

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна. Уговорена цена представља вредност за испоруку једног путничког возила у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Продавцу ће вршити Купац.

Плаћање се врши у року од _____ (не краћим од 30 дана) од дана квантитативног и квалитативног пријема опреме који се констатује Записником о уредном квантитативном пријему и Записником о уредном квалитативном пријему које потписују овлашћена лица Купца и Продавца добара.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева: Набавку и испоруку путничког возила која је уговорена, а према садржају достављеном у понуди.

Члан 6.

Продавац је у обавези да понуђено добро испоручи у року од _____ (не дуже од 30 дана) дана од дана ступања на правну снагу Уговора.

Уколико Купац утврди да Продавац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Купац има право да раскине Уговор, уведе другог Продавца у посао и изврши наплату гаранције повраћај аванса и гаранције за добро извршење посла. У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Продавца падају на терет уговореног првог Продавца.

Члан 7.

Ако Продавац не изврши испоруку возила у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Купцу казну у износу од 5 %о (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности Уговора, до максималног одбитка од 10 % (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 8.

Продавац се обавезује да:

- поступа по члану 1. овог Уговора;
- уз возило преда гаранцију на аутомобил у трајању од минимум пет година или минимум 100.000 пређених километара (алтернативно, до догађаја који наступи раније), у складу са Општим условима продавца и Изјавом о гаранцији која се предаје наручиоцу приликом примопредаје аутомобила;
- продавац се обавезује да, у гарантном року, пружа сервисне услуге наручиоцу у најмање три овлашћена сервиса на територији Београда;
- ће купцу предати захтевану техничку документацију;
- испоруку из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог Уговора.

Продавац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Купца. Ако Продавац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Купца, Купац има право да раскине Уговор, уведе другог Продавца у посао и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Продавца падају на терет уговореног Продавца.

Члан 9.

Испорука једног путничког возила мора бити у сагласности са техничким захтевом Купца, одређеном спецификацијом добара, условима и законским прописима.

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће према члану 1. овог Уговора испоручити путничко возило , према садржају из понуде

Уз испоруку добара, Продавац се обавезује да ће доставити одговарајућу каталожку или другу документацију.

По закључењу уговора, Продавац ће доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Бланко соло меницу на износ од најмање 10% вредности понуде, важности 30 дана дуже од важења уговора како је дефинисано конкурсном документацијом.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, без писмене сагласности Купца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирали као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Продавац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Продавац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Купац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете кроз средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 13.

Продавац је одговоран за исправност и квалитет испорученог добра- једног путничког возила.

При пријему испоруке од стране Купца, Продавац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

ОБАВЕЗЕ КУПЦА

Члан 14.

Купац се обавезује да Продавцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Купац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 17.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Продавац достави Купцу средство обезбеђења за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од чега су по 2 (два) примерка за Купца, а 2 (два) примерка за Продавца.

Прилог 1 – Понуда Понуђача број _____ од _____ 2015. године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

У Пироту, _____ 2015.године

Понуђач(Продавац):

Наручилац(Купац):

**Завод за јавно здравље Пирот
др Елизабета Алексић**

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник – правно лице: _____

Седиште – адреса: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

У месту: _____ Дана: _____

Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: **Заводу за јавно здравље Пирот**

Адреса повериоца: **Кеј 66, 18300 Пирот**

Текући рачун: **840-106667-33**

Код банке: **Управа за трезор**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

Предајемо вам _____ бланко соло меницу и овлашћујемо Завод за јавно здравље Пирот, као Повериоца, да предату меницу број _____ може попунити на износ од _____ динара на име озбиљности понуде/добро извршење посла, за **ЈНМВ бр.3/15 – Набавка једног путничког возила за потребе Завода за јавно здравље Пирот .**

Овлашћује се Завод за јавно здравље Пирот, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код _____ банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења _____ године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2

И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3

ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- На линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да уз понуду достави копију картона депонованих потписа (оверена од банке), као и оверену копију ОП Образаца (у општини или суду) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да исказе трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Није обавезно прилагање овог обрасца.

Дана:_____2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
